ที่ ศธ ๐๕๑๙.๑.๐๓/ ๔๖๕๒

เรียน คณะ/สถาบัน/สำนัก/โรงเรียนสาธิต/ศูนย์/กอง/ฝ่าย/หน่วยตรวจสอบภายใน/โรงพยาบาลชลประทาน

กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งสำเนา

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการสรรหาอธิการบดี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารโรงพยาบาลทันตกรรม พ.ศ. ๒๕๕๗

สามารถดูรายละเอียดได้ที่ http://ccapp.swu.ac.th/docflow/

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

กองการเจ้าหน้าที่
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

กองการเจ้าหน้าที่
โทร. ๐ ๒๖๖๔ ๒๐๔๙

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ว่าด้วยการสรรหาอธิการบดี
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการสรรหาอธิการบดี ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินการสรรหา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๔๑ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการสรรหาอธิการบดี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๒ ข้อบังคับฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคห้าของข้อ ๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๔๖

"กรรมการสรรหาอธิการบดี ที่ต้องพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าการสรรหาอธิการบดีจะแล้วเสร็จ"

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ว่าด้วยการบริหารงานโรงพยาบาลทันตกรรม
พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การบริหารงานโรงพยาบาลทันตกรรม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) (๑๐) และ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๔๑ สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานโรงพยาบาลทันตกรรม พ.ศ. ๒๕๕๗"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

"โรงพยาบาลทันตกรรม" หมายความว่า โรงพยาบาลทันตกรรม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

"รองคณบดี" หมายความว่า รองคณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

"หัวหน้าภาควิชา" หมายความว่า หัวหน้าภาควิชาคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

"คณาจารย์" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทตำแหน่งทางวิชาการ ในสังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

"ข้าราชการ" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร หรือตำแหน่งประเภททั่วไปวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ในสังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

"พนักงาน" หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งได้รับค่าจ้างตามสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษา

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนพัฒนาโรงพยาบาลทันตกรรม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามประกาศของคณะกรรมการอำนวยการ

"คณะกรรมการบริหารเงินรายได้" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้

"คณะกรรมการประจำคณะ" หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

"คณะกรรมการอำนวยการ" หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการโรงพยาบาลทันตกรรม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

"ประธานกรรมการอำนวยการ" หมายความว่า ประธานกรรมการอำนวยการโรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

"กรรมการอำนวยการ" หมายความว่า กรรมการอำนวยการโรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

"คณะกรรมการดำเนินงาน" หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานโรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

"ประธานกรรมการดำเนินงาน" หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินงานโรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

"ผู้อำนวยการ" หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

"รองผู้อำนวยการ" หมายความว่า รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

"ผู้ทรงคุณวุฒิ" หมายความว่า บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณะกรรมการอำนวยการโรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

"ที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ" หมายความว่า บุคคลที่มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชาด้านต่างๆ ที่คณะกรรมการดำเนินงานเห็นสมควรแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญของโรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

"หัวหน้างาน" หมายความว่า คณาจารย์ ข้าราชการ หรือพนักงานที่ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการดำเนินงานเป็นหัวหน้าหน่วยงานตามโครงสร้างบริหารโรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้โรงพยาบาลทันตกรรมมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อพัฒนางานวิจัยและเทคโนโลยี และสร้างสรรค์นวัตกรรมทางทันตกรรม เพื่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างหน่วยงานทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศ

(๒) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรของคณะทันตแพทยศาสตร์และเพิ่มขีดความสามารถในการพึ่งพาตนเอง

(๓) เพื่อให้บริการทางทันตกรรมในด้านสาขาต่างๆ

(๔) เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งระดับก่อนปริญญาและระดับหลังปริญญา ให้ได้มาตรฐานสากล

หมวด ๒
การดำเนินงาน

ข้อ ๖ โรงพยาบาลทันตกรรมมีฐานะเป็นหน่วยงานหนึ่งในคณะทันตแพทยศาสตร์ ดำเนินงานในลักษณะที่มีความคล่องตัวและมีความสามารถในการพึ่งพาตนเอง โดยมีผู้ปฏิบัติงานประกอบด้วย คณาจารย์ ข้าราชการ และพนักงาน

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย	เป็นประธานกรรมการ
(๒) คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์	เป็นรองประธานกรรมการ
(๓) คณบดีคณะในวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน ๔ คน	เป็นกรรมการ
(๔) คณาจารย์คณะทันตแพทยศาสตร์ จำนวน ๔ คน	เป็นกรรมการ
(๕) ผู้อำนวยการ	เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการตาม (๔) แต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประจำคณะให้มีวาระ ๒ ปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

นอกจากจะพ้นจากตำแหน่งกรรมการตามวาระแล้ว อาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ ตาย ลาออก หรือคณะกรรมการประจำคณะมีมติให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ ให้กรรมการที่เหลือปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่

ในกรณีที่กรรมการตาม (๔) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมิได้ดำเนินการแต่งตั้งบุคคลอื่นเป็นกรรมการแทน ให้กรรมการที่เหลืออยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่

ในกรณีที่กรรมการตาม (๔) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้ดำเนินการแต่งตั้งบุคคลอื่นเป็นกรรมการแทนแล้ว ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งกรรมการเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการอำนวยการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้ และมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการบริหารงานของโรงพยาบาลทันตกรรมและควบคุมดูแลให้เป็นไปตามนโยบายที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโรงพยาบาลทันตกรรม

(๒) พิจารณาประมาณการรายรับ งบประมาณรายจ่ายประจำปีของโรงพยาบาลทันตกรรม ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ให้ความเห็นชอบและเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

(๓) การกำหนดกรอบอัตรากำลัง ตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงื่อนไขการจ้าง การบรรจุ การแต่งตั้ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพัฒนา การลาวินัยและการลงโทษ การออกจากงาน การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ การเพิ่มค่าจ้าง การให้รางวัลประจำปีและสวัสดิการของพนักงาน ให้ปฏิบัติตามมติหรือที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒกำหนด

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น คณะกรรมการอำนวยการมีอำนาจเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเงื่อนไขการจ้าง อัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทนได้ และเมื่อกำหนดหรือเปลี่ยนแปลงแล้ว ให้รายงานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒทราบ

(๔) ออกประกาศเพื่อการบริหารงานในระดับนโยบายของโรงพยาบาลทันตกรรม

(๕) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานการดำเนินงานโรงพยาบาลทันตกรรมคณะหนึ่ง จำนวนไม่เกิน ๗ คน ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อประเมินผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบ

(๖) พิจารณากำหนดคุณวุฒิและคุณสมบัติของผู้อำนวยการ

(๗) หน้าที่อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการอำนวยการจัดประชุมอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง แต่หากมีเรื่องเร่งด่วนที่จำเป็นหรือกรรมการอำนวยการตั้งแต่ ๓ คนขึ้นไปร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ประธานกรรมการอำนวยการเรียกประชุมโดยเร็ว

ในการประชุมต้องมีกรรมการเข้าประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม ให้ประธานกรรมการอำนวยการเป็นประธานที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการอำนวยการไม่เข้าประชุม ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุม

การลงมติในการประชุมให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

(๑) คณบดี	เป็นประธานกรรมการ
(๒) ผู้อำนวยการ	เป็นรองประธานกรรมการ
(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ คน	เป็นกรรมการ
(๔) รองคณบดี จำนวน ๒ คน	เป็นกรรมการ
(๕) รองผู้อำนวยการ จำนวน ๓ คน	เป็นกรรมการ
(๖) หัวหน้าภาควิชา จำนวน ๓ คน	เป็นกรรมการ
(๗) ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี	เป็นกรรมการ

ให้คณะกรรมการดำเนินงานแต่งตั้งกรรมการตาม (๔) (๕) (๖) หรือ (๗) คนหนึ่งเป็นเลขานุการ และอาจแต่งตั้งข้าราชการ หรือพนักงานคนหนึ่งเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

กรรมการตาม (๓) แต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณะกรรมการอำนวยการ

กรรมการตาม (๔) แต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณบดี

กรรมการตาม (๕) แต่งตั้งโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการ

กรรมการตาม (๖) ให้คณะกรรมการประจำคณะเลือกจากหัวหน้าภาควิชาคณะทันตแพทยศาสตร์

กรรมการตาม (๓) (๔) (๕) และ (๖) มีวาระ ๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ นอกจากจะพ้นจากตำแหน่งกรรมการตามวาระแล้ว อาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ (๑) ตาย (๒) ลาออก หรือ (๓) คณะกรรมการอำนวยการมีมติให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ

ในกรณีที่กรรมการตาม (๓) (๔) (๕) และ (๖) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้ดำเนินการแต่งตั้งบุคคลอื่นเป็นกรรมการแทนแล้ว ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งกรรมการเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่กรรมการตาม (๓) (๔) (๕) และ (๖) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมิได้ดำเนินการแต่งตั้งบุคคลอื่นเป็นกรรมการแทน ให้กรรมการซึ่งกำลังจะพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่กรรมการต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่แล้ว

เมื่อคณบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้กรรมการตาม (๒) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการดำเนินงานปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้ และมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดแนวทางการดำเนินงานของโรงพยาบาลทันตกรรมและควบคุมดูแลให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

(๒) ออกประกาศเพื่อการบริหารจัดการภายในโรงพยาบาลทันตกรรม

(๓) ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณาจารย์ ข้าราชการ พนักงาน ให้กระทำอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง แล้วเสนอให้คณะกรรมการอำนวยการพิจารณา

(๔) จัดประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(๕) วินิจฉัยและแก้ปัญหาที่จะพึงมีของโรงพยาบาลทันตกรรม

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดประชุมอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง แต่หากมีเรื่องเร่งด่วนที่จำเป็น หรือกรรมการดำเนินงานตั้งแต่ ๔ คนขึ้นไปร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ประธานกรรมการดำเนินงานเรียกประชุมโดยเร็ว

ในการประชุมต้องมีกรรมการเข้าประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม ให้ประธานกรรมการดำเนินงานเป็นประธานที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการดำเนินงานไม่เข้าประชุม ให้รองประธานกรรมการดำเนินงานเป็นประธานที่ประชุม

การลงมติในการประชุมให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด ๓
การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๑๓ ให้คณบดีเสนอผู้มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนดต่อคณะกรรมการอำนวยการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเสนออธิการบดีเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่คณบดีพ้นจากตำแหน่งให้ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะกรรมการอำนวยการมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ หรือผู้อำนวยการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนในตำแหน่งผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๕ ผู้อำนวยการมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารงานโรงพยาบาลทันตกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของคณะกรรมการอำนวยการ

(๒) ควบคุมบังคับบัญชาข้าราชการ พนักงาน ของโรงพยาบาลทันตกรรม ให้ปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศและคำสั่งของโรงพยาบาลทันตกรรม

(๓) พิจารณาการเลื่อนเงินเดือน คณาจารย์ ข้าราชการ เพิ่มค่าจ้างพนักงาน และเสนอคณะกรรมการดำเนินงานให้ความเห็นชอบ โดยเสนอคณะกรรมการดำเนินการให้ความเห็นชอบ

แล้วเสนอคณะกรรมการอำนวยการพิจารณา เมื่อพิจารณาแล้ว ให้แจ้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒทราบ

ข้อ ๑๖ ผู้อำนวยการอาจเสนอคณะกรรมการดำเนินงานแต่งตั้งรองผู้อำนวยการตามจำนวนที่เห็นสมควร เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย เมื่อคณะกรรมการดำเนินงานให้ความเห็นชอบแล้ว ให้คณบดีเป็นผู้แต่งตั้ง

ในกรณีที่ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง ให้รองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

ในกรณีแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนรองผู้อำนวยการ ให้เป็นอำนาจของคณบดี

ข้อ ๑๗ ลำดับการบังคับบัญชาในโรงพยาบาลทันตกรรม ให้เป็นไปดังต่อไปนี้

(๑) อธิการบดี หรือรองอธิการบดี

(๒) คณบดี

(๓) ผู้อำนวยการ

(๔) รองผู้อำนวยการ

(๕) หัวหน้างาน

(๖) พนักงาน

การบังคับบัญชาคณาจารย์ ที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลทันตกรรม ให้อยู่ในบังคับบัญชาของคณบดี หรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๘ การบริหารงานบุคคลของโรงพยาบาลทันตกรรม ให้เป็นไปตามข้อบังคับหรือระเบียบที่กำหนดไว้ตามข้อ ๘ (๓)

ข้อ ๑๙ ให้ผู้อำนวยการเสนอแต่งตั้งหัวหน้างานตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงพยาบาลทันตกรรม จากคณาจารย์ หรือข้าราชการ หรือพนักงาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินงาน แล้วเสนอต่อคณบดีเพื่อแต่งตั้ง

หัวหน้างานตามวรรคหนึ่ง มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

นอกจากพ้นจากตำแหน่งวาระแล้ว หัวหน้างานอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) อายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๒๐ คณะกรรมการดำเนินงานอาจเสนออธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญ เพื่อช่วยงานในการบริหารงานของโรงพยาบาลทันตกรรมตามที่เห็นสมควร

หมวด ๔
การบริหารรายได้ การเงินและบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๒๑ โรงพยาบาลทันตกรรม อาจมีรายได้ดังต่อไปนี้

(๑) เงินงบประมาณแผ่นดินที่รัฐบาลจัดสรรให้มหาวิทยาลัยเป็นรายปี

(๒) เงินอุดหนุนและทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ตามความเหมาะสมหรือจำเป็น

(๓) รายได้จากการบริหารโรงพยาบาลทันตกรรม

(๔) เงินบริจาคหรือเงินอุดหนุนและทรัพย์สิน ซึ่งมีผู้ให้กับโรงพยาบาลทันตกรรม

(๕) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการอำนวยการพิจารณาจัดสรรวงเงินรายได้ที่จะนำไปหาผลประโยชน์จากการฝากธนาคารพาณิชย์ หรือสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หรือด้วยวิธีการอื่นภายใต้ระเบียบเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การบริหารเงินรายได้ของโรงพยาบาลเกิดประโยชน์สูงสุด

ข้อ ๒๓ ให้ปีงบประมาณของโรงพยาบาลทันตกรรม ให้เป็นไปตามปีงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ ให้คณะกรรมการดำเนินงานจัดทำประมาณการรายรับจากเงินรายได้ที่ได้รับตามข้อ ๒๑ (๓) และข้อ ๒๑ (๕) และจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยจัดทำแผนงานประจำปี

ให้คณะกรรมการอำนวยการพิจารณาและเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีใด ถ้าไม่สามารถขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยได้ก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ ให้อธิการบดีอนุมัติให้ใช้วงเงินงบประมาณเท่าที่เคยได้รับอนุมัติในปีที่ผ่านมาไปพลางก่อน

ข้อ ๒๕ การเปลี่ยนแปลง แผนงาน งาน โครงการ และรายการงบประมาณ หรือการขอใช้เงินงบประมาณเหลือจ่าย ให้คณะกรรมการดำเนินงานพิจารณาอนุมัติ

อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย มีอำนาจโอนหมวดรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ เพื่อให้สามารถบริหารงานโรงพยาบาลทันตกรรมได้ ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหากไม่ดำเนินการจะเกิดความเสียหาย และเมื่อดำเนินการแล้วให้รายงานให้คณะกรรมการดำเนินงานทราบในการประชุมครั้งต่อไป

ข้อ ๒๖ เงินรายได้ทุกประเภทที่ได้รับจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งไม่ได้ เว้นแต่มีระเบียบกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๗ การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมต่างๆ ของโรงพยาบาลทันตกรรม ให้เป็นไปตามอัตราที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ในกรณีที่ไม่มีรายการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียม แต่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องจัดเก็บ ให้คณะกรรมการดำเนินงานพิจารณากำหนดเป็นการชั่วคราวได้ตามความเหมาะสม

ในกรณีที่มีเหตุผลเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย จำเป็นต้องมีการยกเว้น ปรับลด หรือเพิ่มค่าธรรมเนียมในอัตราที่ต่ำหรือเพิ่มกว่าที่กำหนดไว้เป็นครั้งคราว ให้ผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการที่ผู้อำนวยการมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจใช้ดุลยพินิจอนุมัติได้ตามความเหมาะสมและรายงานให้คณะกรรมการอำนวยการทราบในการประชุมครั้งต่อไป

ข้อ ๒๘ การรับเงินทุกประเภท ให้ผู้รับเงินออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง แบบของใบเสร็จรับเงิน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนดโดยมีเลขที่ใบเสร็จรับเงินเรียงลำดับไว้ทุกฉบับและมีทะเบียนควบคุมใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงินที่สามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๒๙ การจัดเก็บเงินทุกประเภทให้ส่วนงานที่รับผิดชอบด้านการเงินเป็นผู้จัดเก็บ ยกเว้นเงินรายได้ประเภทที่คณะกรรมการดำเนินงานกำหนด คณบดีอาจมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้จัดเก็บและนำส่งส่วนงานการเงินทุกวันภายในวันนั้น หรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป

ข้อ ๓๐ เงินที่โรงพยาบาลทันตกรรมได้รับในวันใด ให้บันทึกบัญชีและนำฝากธนาคารภายในวันนั้น เว้นแต่การรับเงินภายหลังจากปิดบัญชีหรือปิดทำการธนาคารหรือในวันหยุดราชการ ให้บันทึกบัญชีและนำฝากธนาคารอย่างช้าภายในวันทำการถัดไป

ข้อ ๓๑ ให้โรงพยาบาลทันตกรรมมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดไว้สำรองจ่ายได้วันละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) ในกรณีจำเป็นต้องเก็บเงินสดไว้สำรองจ่ายสูงกว่าจำนวนเงินดังกล่าว ให้กระทำได้โดยการอนุมัติของคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ ๓๒ ให้คณบดีแต่งตั้งคณาจารย์หรือข้าราชการ หรือพนักงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นคณะกรรมการรักษาเงินทำหน้าที่ตรวจนับตัวเงินคงเหลือประจำวันและนำเงินคงเหลือเก็บรักษาไว้ในตู้นิรภัยของโรงพยาบาลทันตกรรมเมื่อสิ้นวันทำการทุกวัน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อรับรองในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน

ข้อ ๓๓ การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ตามข้อ ๒๒ ให้จัดสรรเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามภารกิจและวัตถุประสงค์ของโรงพยาบาลทันตกรรมในข้อ ๕ และจ่ายเพื่อการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ หรือการจ่ายอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อโรงพยาบาลทันตกรรมและต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๔ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายภายในปีงบประมาณนั้น หากมีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติโดยให้ดำเนินการขออนุมัติให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๓๕ เงินหรือทรัพย์สินซึ่งมีผู้มอบให้มหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการดำเนินงานของโรงพยาบาลทันตกรรม ให้โรงพยาบาลทันตกรรมจัดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้มอบ

ในกรณีที่ผู้มอบมิได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้ เงินหรือรายได้ทั้งหลายที่ได้รับมาให้นำเข้ากองทุน การจัดตั้งและการบริหารกองทุน ให้ทำเป็นประกาศของคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ ๓๖ การจ่ายเงินทุกรายการ จะจ่ายได้เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติให้จ่ายและจะต้องมีหลักฐานการจ่ายไว้ เพื่อประโยชน์ในการบันทึกบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๓๗ การจ่ายเงินให้จ่ายเป็นเช็ค ยกเว้นกรณีจำเป็นต้องจ่ายเงินสำรองจ่ายหรือการจ่ายเงินให้แก่คณาจารย์และพนักงานของโรงพยาบาลทันตกรรม จะจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ข้อ ๓๘ การจ่ายเงินให้คณาจารย์ ข้าราชการ และพนักงานของโรงพยาบาลทันตกรรม ยืมใช้ในการดำเนินงาน จะจ่ายได้ในเฉพาะผู้ยืมที่ได้ทำสัญญาการยืมเงินตามแบบของทางราชการและผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงินได้อนุมัติให้จ่ายเงินยืมนั้นได้

ให้ผู้ยืมเงินส่งใช้คืนเงินยืมภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับเงินหรือวันเสร็จสิ้นโครงการ และงานนั้นๆ หากผู้ยืมไม่ชดใช้ภายในกำหนดเวลา ให้ผู้อำนวยการเรียกชดใช้เงินยืมให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวันนับแต่วันครบกำหนด หากผู้ยืมยังไม่ชดใช้ ให้คณบดีพิจารณาสั่งการบังคับให้เป็นไปตามสัญญา

ข้อ ๓๙ การดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ โดยใช้เงินรายได้ของโรงพยาบาลทันตกรรมให้เป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด ในกรณีที่คณะกรรมการอำนวยการยังมิได้กำหนด ให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้

ข้อ ๔๐ การจ่ายเงินของโรงพยาบาลทันตกรรม ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายมีอำนาจอนุมัติและสั่งจ่ายได้ ตามประกาศว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ในกรณีที่คณะกรรมการอำนวยการไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่าย ให้จ่ายตามระเบียบของทางราชการ หรือตามหลักเกณฑ์การจ่ายที่คณะกรรมการการบริหารเงินรายได้กำหนด

ในกรณีที่มีความจำเป็นมิอาจหลีกเลี่ยงได้ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย มีอำนาจใช้ดุลยพินิจอนุมัติและสั่งจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม ประหยัดและเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ยกเว้นการจ่ายที่มีการกำหนดไว้เป็นรายจ่ายประจำ

ข้อ ๔๑ ให้โรงพยาบาลทันตกรรมจัดทำบัญชีตามหลักการบัญชีที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด และให้เก็บรักษาสมุดบัญชีและหลักฐานเอกสารที่ใช้ในการบันทึกบัญชีไว้ให้ปลอดภัยเป็นระเบียบสามารถตรวจสอบได้

การเก็บรักษาและการทำลายเอกสารเกี่ยวกับการเงินให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม เว้นแต่จะมีระเบียบกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๔๒ ให้โรงพยาบาลทันตกรรมจัดทำรายงานการเงิน ดังนี้

(๑) จัดทำรายงานรับ-จ่ายเงินประจำเดือน เสนอคณะกรรมการดำเนินงานทราบภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไปและรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ

ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ