

การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น

ไพโรจน์ ภาสุวรรณ

เอกสารประกอบการอบรม

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
© Copyright 2005: Computer Center, Srinakharinwirot University

กรกฎาคม 2548

	สารบัญ	หน้า
การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น		1
องค์ประกอบของเครื่องคอมพิวเตอร์		1
ส่วนประกอบของเครื่องคอมพิวเตอร์		1
อุปกรณ์รับข้อมูล(Input)		1
อุปกรณ์ส่วนประมวลผล (Processing)		2
สื่อบันทึกข้อมูล (Media Storage)		2
อุปกรณ์แสดงผลลัพท์ (Output Device)		2
การใช้งาน Windows XP		3
เริ่มเข้าสู่ Windows		3
เรียกโปรแกรมโดยใช้ปุ่ม Start		3
เรียกโปรแกรมโดยใช้คำสั่ง Run		4
เรื่องเกี่ยวกับวินโดวส์		4
เปิดหลายโปรแกรมพร้อมกัน		4
สลับการทำงานระหว่างวินโดวส์		5
การจัดการวินโดวส์		5
ย่อวินโดวส์ให้มีขนาดเล็กที่สุด		5
การจัดการไฟล์และโฟลเดอร์		7
การดูแลจัดการข้อมูลบนฮาร์ดดิสก์		8

การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น

ในปัจจุบันพบว่าคอมพิวเตอร์เข้ามามีบทบาทในชีวิตเรามากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการทำงาน การศึกษา หรือในด้านความบันเทิง เราสามารถใช้คอมพิวเตอร์เพื่อพิมพ์เอกสารได้อย่างสวยงามหรือใช้ดูหนังฟังเพลงก็ย่อมทำได้ จึงไม่น่าแปลกใจที่คอมพิวเตอร์ได้กลายเป็นเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้านไปแล้ว

องค์ประกอบของเครื่องคอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์จะทำงานได้ต้องมีครบทั้งสององค์ประกอบ นั่นคือ ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์

1. ฮาร์ดแวร์ (Hardware) คืออุปกรณ์ของคอมพิวเตอร์ที่เราสามารถมองเห็นและสัมผัสได้เช่น ตัวเครื่อง จอภาพ คีย์บอร์ด เมาส์ รวมทั้งส่วนประกอบต่างๆ ที่อยู่ภายในตัวเครื่องเช่น เมนบอร์ด ซีพียู หน่วยความจำ ฮาร์ดดิสก์ ฟลอปปีดิสก์ไดรว์ ซีดีรอมไดรว์ การ์ดแสดงผล และการ์ดเสียง เป็นต้น อุปกรณ์เหล่านี้จะทำงานโดยอยู่ภายใต้การควบคุมของซอฟต์แวร์
2. ซอฟต์แวร์ (Software) คือชุดคำสั่งที่กำหนดให้คอมพิวเตอร์ทำงานตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ โดยแบ่งเป็นสองประเภทคือส่วนของระบบปฏิบัติการและโปรแกรมใช้งานที่เราติดตั้งลงบนฮาร์ดดิสก์นั่นเอง ส่วนของซอฟต์แวร์จะทำหน้าที่รับคำสั่งจากเราส่งไปยังฮาร์ดแวร์เพื่อประมวลผล นำผลลัพธ์ที่ได้แสดงผลออกมาหรือเก็บบันทึกไว้ตามที่เราต้องการ

ส่วนประกอบของเครื่องคอมพิวเตอร์

แม้คอมพิวเตอร์จะมีหลายรุ่นหลายแบบและมีความซับซ้อนมาก แต่เราสามารถแบ่งส่วนประกอบต่างๆ ของคอมพิวเตอร์ได้เป็น 4 ส่วนดังนี้

1. อุปกรณ์รับข้อมูล(Input)
2. อุปกรณ์ประมวลผล (Processing)
3. สื่อบันทึกข้อมูล (Media Storage)
4. อุปกรณ์แสดงผล (Output Device)

อุปกรณ์รับข้อมูล(Input)

ทำหน้าที่รับข้อมูลหรือคำสั่งจากผู้ใช้งานผ่านอุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งข้อมูลเหล่านี้จะถูกส่งไปประมวลผลต่อไป

- คีย์บอร์ด (Keyboard) เป็นอุปกรณ์ที่ป้อนข้อมูลเข้าสู่คอมพิวเตอร์ มีลักษณะเป็นแป้นพิมพ์คล้ายพิมพ์ดีด แต่จะมีส่วนเพิ่มเติมคือแป้นตัวเลขทางด้านขวา ปุ่มฟังก์ชันและปุ่มควบคุมต่างๆ
- เมาส์ (Mouse) เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในการชี้หรือเลือกสิ่งต่างๆ บนจอภาพ
- ไมโครโฟน (Microphone) ทำหน้าที่รับสัญญาณเสียงเพื่อส่งข้อมูลเข้าสู่คอมพิวเตอร์ ทำงานร่วมกับการ์ดเสียง
- สแกนเนอร์ (Scanner) เป็นอุปกรณ์ที่ใช้อ่านภาพและเอกสารหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ เพื่อแปลงและนำเก็บไว้ในคอมพิวเตอร์
- กล้องวิดีโอ(VDO-Camera) ทำหน้าที่คล้ายกล้องถ่ายภาพแบบดิจิทัลเพื่อส่งข้อมูลภาพไปนำเสนอในโปรแกรมต่างๆ

อุปกรณ์ส่วนประมวลผล (Processing)

ส่วนนี้จะทำหน้าที่ประมวลผลคำสั่งที่รับมาจากอุปกรณ์รับข้อมูล โดยหน่วยประมวลผลเราเรียกว่า ซีพียู เปรียบได้กับสมองของคอมพิวเตอร์ ซึ่งทำงานร่วมกับอุปกรณ์อื่นๆ เช่น หน่วยความจำ การ์ดแสดงผล การ์ดเสียง

- **ซีพียู (CPU: Central Processing Unit)** ทำหน้าที่หลักในการประมวลผลข้อมูลและควบคุมการทำงานของระบบ เปรียบได้กับสมองของคอมพิวเตอร์ จึงเป็นสิ่งจำเป็นที่ต้องพิจารณาเป็นลำดับต้นๆ ในการเลือกซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์
- **หน่วยความจำ (Memory)** ทำหน้าที่เก็บข้อมูลที่จะใช้ในการประมวลผลชั่วคราว ยิ่งมีขนาดมากก็ช่วยให้ซีพียูนำข้อมูลไปประมวลผลได้รวดเร็วขึ้น
- **การ์ดแสดงผล (Display Card)** ทำหน้าที่แปลงข้อมูลที่เกิดจากการประมวลผลเปลี่ยนเป็นสัญญาณภาพ และนำไปแสดงผลบนจอภาพ ซึ่งการ์ดแสดงผลเป็นตัวกำหนดคุณภาพของการแสดงผล
- **การ์ดเสียง (Sound Card)** ทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูลแปลงเป็นสัญญาณเสียงออกทางลำโพง รวมทั้งรับสัญญาณเสียงจากภายนอกมาบันทึกได้อีกด้วย

สื่อบันทึกข้อมูล (Media Storage)

ทำหน้าที่เก็บข้อมูลแบบถาวรบนคอมพิวเตอร์ ซึ่งจะไม่สูญหายเมื่อปิดเครื่องทำให้เกิดความสะดวกในการเก็บและสำรองข้อมูลขนาดต่างๆ กันได้แก่

- **ฟลอปปีดิสก์ไดรฟ์ (Floppy Drive)** ใช้สำหรับอ่านเขียนข้อมูลบนแผ่นดิสก์ สามารถเก็บข้อมูลได้ 1.44 เมกกะไบต์ เพื่อใช้งานกับข้อมูลขนาดเล็ก
- **ฮาร์ดดิสก์ (Hard disk)** เป็นอุปกรณ์หลักในการเก็บโปรแกรมและข้อมูลทั้งหมดของคอมพิวเตอร์ ด้วยเหตุที่มีความจุสูงแต่ราคาต่อความจุต่ำกว่าสื่อเก็บข้อมูลประเภทอื่นๆ
- **ซีดีรอม (CD-ROM)** เป็นสื่อที่ใช้แสงเลเซอร์ในการบันทึกและอ่านข้อมูลต่างจากฟลอปปีดิสก์ และฮาร์ดดิสก์ที่ใช้สนามแม่เหล็กในการอ่านและบันทึกข้อมูล ปัจจุบันมีการพัฒนาสื่อที่มีความจุสูงขึ้นเรียกว่า ดีวีดี (DVD)

อุปกรณ์แสดงผลลัพธ์ (Output Device)

เป็นส่วนที่แสดงหรือส่งข้อมูลออกมาให้ผู้ใช้ได้ทราบถึงผลการประมวลผลในรูปแบบของภาพ เสียง หรือพิมพ์ออกมา

- **จอภาพหรือมอนิเตอร์ (Monitor)** เป็นส่วนที่เห็นได้ชัดเจนที่สุด เนื่องจากเป็นส่วนที่ใช้แสดงผลหลักของเครื่องคอมพิวเตอร์ ลักษณะของจอภาพจะมี 2 แบบคือ CRT ซึ่งเหมือนกับจอโทรทัศน์ ปัจจุบันเริ่มได้รับความนิยมน้อยลงเพราะมีขนาดใหญ่ น้ำหนักมาก มีแสงจ้ามากและเกิดความร้อนสูงขณะใช้งาน ส่วนอีกแบบคือจอ LCD มีขนาดเล็กและบางกว่า ใช้พลังงานน้อยกว่าและถนอมสายตาผู้ใช้อีกด้วย
- **ลำโพง (Speaker)** ทำหน้าที่สร้างเสียงที่เกิดจากการทำงานของคอมพิวเตอร์เช่นดูหนัง ฟังเพลง เป็นต้น
- **เครื่องพิมพ์ (Printer)** ถือว่าเป็นอุปกรณ์เสริมสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ทำหน้าที่พิมพ์ผลที่ได้จากการทำงานของโปรแกรมลงบนกระดาษโดยแบ่งเป็น 3 ประเภทคือ เครื่องพิมพ์ Dot Matrix เครื่องพิมพ์ Ink Jet และเครื่องพิมพ์ Laser

การใช้งาน Windows XP

ระบบปฏิบัติการ Windows XP ที่ออกมาจะมี 2 รุ่นคือ Windows XP Home และ Windows XP Pro ซึ่งทั้งสองรุ่นนี้ จะสามารถทำงานได้ใกล้เคียงกัน แต่รุ่นที่เป็น Windows XP Pro จะเพิ่มความสามารถของการทำงานแบบ Server ได้มากกว่ารุ่น Home และมีสิ่งที่แตกต่างกันคือ

Windows XP Home Edition	Windows XP Pro Edition
1. ออกแบบสำหรับ Home Use หรือ Small Business	1. ออกแบบสำหรับธุรกิจ องค์กรที่ต้องการ 'Client PC'
2. สนับสนุน 1 CPU	2. สนับสนุน 2 CPU (Multi CPU)
3. Account Profile สำหรับบัญชีผู้ใช้แบบเดียวกัน	3. Account Profile สำหรับบัญชีผู้ใช้คนละแบบกัน
4. ระบบการรักษาความปลอดภัยแบบ Simplified	4. ระบบการรักษาความปลอดภัยแบบเข้มงวด
5. ใช้พาร์ติชันแบบ FAT, FAT32, NTFS	5. ใช้พาร์ติชันแบบ FAT, FAT32, NTFS และเมื่อใช้แบบ NTFS สามารถ Encrypt ได้
6. ไม่มี Utility สำหรับ Backup (มีแต่ต้องติดตั้งเพิ่มเอง หาในแผ่นซีดีรอม /valueadd)	6. มี Utility สำหรับ Backup ที่รวม ASR (Automatic System Recovery)
7. ไม่สนับสนุน Dynamic Disk	7. สนับสนุน Dynamic Disk (เหมือน Win2000 Pro)
8. ไม่มี IIS, Personal Web Server	8. มี

เริ่มเข้าสู่ Windows

หลังจากที่เราเปิดสวิตช์เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้ง Windows ไว้เครื่องจะทำการโหลดระบบปฏิบัติการโดยอัตโนมัติ ซึ่งเป็นขั้นตอนแรกที่จะต้องเกิดขึ้นก่อนเครื่องจะสามารถทำงานอื่นได้ เราเรียกขั้นตอนนี้ว่า การบู๊ตระบบ โดยในขณะนั้นจะแสดงสัญลักษณ์ Windows บนหน้าจอ หลังจากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอ Welcome แบบใหม่ ซึ่งจะมี User Account ให้เราเลือกเพื่อล็อกออนเข้าสู่เครือข่าย หลังจากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอเริ่มต้นของ Windows ชื่อ User Account ที่ปรากฏขึ้นบนหน้าจอ Welcome ครั้งแรกที่เราเปิดใช้งาน Windows นั้น เป็นชื่อ User Account ที่เราได้กำหนดชื่อผู้เข้าใช้งาน หลังการติดตั้ง Windows การเพิ่มหรือปรับแต่ง User Account สำหรับล็อกออนเข้าไปใช้งาน Windows นั้นจะกล่าวถึงอย่างละเอียดต่อไป

1. หลังจากเปิดสวิตช์เครื่องจะเข้าสู่ขั้นตอนการบู๊ตระบบ
2. หน้าจอ Welcome ให้เราเลือก User Account พร้อมป้อนรหัสผ่านเพื่อล็อกออนเข้าใช้งาน
3. เข้าสู่หน้าจอเริ่มต้นของ Windows

เรียกโปรแกรมโดยใช้ปุ่ม Start

เมื่อเราเข้าใช้งาน Windows เราจะพบกับหน้าเดสก์ทอปที่ดูดีใซนใหม่ให้ดูสบายตา และปุ่มเมนู Start แบบใหม่ ซึ่งถ้าใครที่คุ้นเคยกับการทำงานบน Windows รุ่นก่อนๆ อย่าง Windows 98/Me คงสังเกตเห็นการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น โดยเมนู Start แบบใหม่ใน Windows ได้จัดให้มีสิ่งที่จำเป็นต่อการทำงานเอาไว้ครบถ้วน โดยแบ่งเมนูออกเป็นหลายๆ ส่วนเราสามารถเข้าถึงทรัพยากรต่างๆ ใน Windows ได้หลายวิธี โดยวิธีพื้นฐานคือจากเมนูปุ่ม Start ซึ่งได้รวบรวมคำสั่งสำหรับเรียกใช้โปรแกรม หรือส่วนประกอบต่างๆ ใน Windows ได้ ดังตัวอย่างแรกนี่เป็นการเรียกโปรแกรมวาดรูปและตกแต่งภาพ (Paint)

- Click mouse ปุ่ม Start หรือกด <Ctrl + Esc>
- เลื่อน ลูกศร ไปที่ All Programs จะปรากฏเมนูย่อย
- เลื่อน ลูกศร ไปที่ Accessories จะปรากฏเมนูย่อยอีก

- Click mouse เลือก Paint จะปรากฏโปรแกรม Paint บนหน้าจอ เราจะเห็นปุ่มแสดงชื่อโปรแกรม Paint ปรากฏที่ Taskbar

เรียกโปรแกรมโดยใช้คำสั่ง Run

อีกวิธีหนึ่งที่เราสามารถเรียกโปรแกรมได้ คือการใช้คำสั่ง Run ในเมนูปุ่ม Start ซึ่งจะให้ผลลัพธ์เหมือนกับการเรียกโปรแกรมด้วยวิธีแรก แต่การใช้ Run ทำให้เราสามารถเรียกโปรแกรมที่ติดตั้งในเครื่องที่ไม่ได้ปรากฏในเมนูปุ่ม Start ได้ด้วย เช่น โปรแกรมเก่าที่ทำงานถูกออกแบบให้ใช้กับระบบปฏิบัติการดอส เป็นต้น

- Click mouse ปุ่ม Start หรือกด <Ctrl+Esc>
- Click mouse เลือก Run
- พิมพ์ชื่อโปรแกรมที่ต้องการเรียกใช้ และกด <Enter> ถ้าเราไม่ทราบตำแหน่งเก็บโปรแกรมที่ชัดเจนก็สามารถ Click mouse Browse... เพื่อค้นหาโปรแกรมในเครื่องได้

เรื่องเกี่ยวกับวินโดว์

โปรแกรมและทรัพยากรใน Windows จะแสดงอยู่ในวินโดว์ (Windows) ที่มักถูกเรียกว่า หน้าต่าง ซึ่งแต่ละวินโดว์จะมีส่วนประกอบพื้นฐานที่เหมือนกัน ดังนี้

- แถบหัวเรื่อง (Title bar) แสดงชื่อส่วนประกอบใน Windows หรือชื่อโปรแกรม และไฟล์เอกสารที่เรียกใช้ อยู่ โดยชื่อเอกสารจะขึ้นก่อนชื่อโปรแกรม
- ปุ่มควบคุม (Control buttons) เป็นปุ่มที่ใช้ปรับขนาดของกรอบวินโดว์
- เมนู (Menu) เป็นส่วนที่รวบรวมคำสั่งต่างๆ สำหรับใช้ทำงานในโปรแกรม
- แถบเลื่อน (Scroll bar) ใช้เลื่อนดูรายการในวินโดว์ หรือในไดอะล็อกบ็อกซ์ ที่ไม่สามารถแสดงข้อมูลได้หมดในครั้งเดียว

หมายเหตุ

สำหรับวินโดว์ที่แสดงทรัพยากรของ Windows เช่น แสดงข้อมูลที่เก็บในฮาร์ดดิสก์ จะมีส่วนประกอบเพิ่มขึ้นจากวินโดว์ที่แสดงโปรแกรม ได้แก่

- ทูลบาร์ (Toolbar) แสดงคำสั่งที่ใช้บ่อยโดยแทนด้วยปุ่มรูปภาพ เพื่อสามารถจดจำและใช้ได้สะดวก
- แอดเดรสบาร์ (Address bar) เป็นช่องที่เราสามารถพิมพ์ตำแหน่งที่เก็บข้อมูลเพื่อเปิดดูได้อย่างรวดเร็ว
- ทาสก์แพน (Task Pane) เป็นส่วนที่แสดงคำสั่งการทำงานที่เกี่ยวข้อง Shortcut ไปยังโฟลเดอร์ต่างๆ ที่เราอาจต้องการทำงานด้วย และรายละเอียดของทรัพยากรที่เราเปิดอยู่

เปิดหลายโปรแกรมพร้อมกัน

Windows สามารถทำงานกับโปรแกรมได้หลายโปรแกรมพร้อมกันเราเรียกคุณสมบัตินี้ทางเทคนิคว่า Preemptive Multitasking and Multithreading ซึ่งหมายความว่า เราสามารถเปิดหลายโปรแกรมพร้อมกัน และถ้าโปรแกรมใดโปรแกรมหนึ่งที่เปิดอยู่มีปัญหาจนไม่สามารถทำงานได้ โปรแกรมอื่นที่เปิดอยู่ ก็ยังคงสามารถทำงานต่อไปได้ จากตัวอย่างที่แล้วเราได้เปิดโปรแกรม Paint ไว้ต่อไปจะเป็นการเปิดโปรแกรม Calculator

- Click mouse ปุ่ม Start หรือ กด <Ctrl+Esc>
- เลื่อน ลูกศร ไปที่ All Programs จะปรากฏเมนูย่อย
- เลื่อน ลูกศร ไปที่ Accessories จะปรากฏเมนูย่อยอีก
- Click mouse เลือก Calculator จะปรากฏโปรแกรม Calculator บนหน้าจอพร้อมกับโปรแกรม Paint ที่เปิดอยู่แล้ว

สลับการทำงานระหว่างวินโดว

สำหรับวินโดวที่เปิดขึ้นมาจะถูกเรียงซ้อนทับกัน โดยวินโดวที่มีแถบหัวเรื่อง (Title bar) สีเข้มกว่าวินโดวอื่นจะเป็นวินโดวที่พร้อมรับคำสั่งจากผู้ใช้งานเราเรียกวินโดวนี้ว่ามีสถานะที่แอคทีฟ (Active) ซึ่งเราสามารถ Click mouse เลือกวินโดวใดก็ได้บนหน้าจอเพื่อให้วินโดวนั้นแอคทีฟ

- Click mouse วินโดวที่ต้องการใช้งาน หรือ Click mouse ที่แถบหัวเรื่องก็ได้
- แถบชื่อเรื่องของวินโดวนั้นจะมีสีเข้ม แสดงว่าวินโดวนั้นพร้อมทำงาน (แอคทีฟ)

นอกจากนั้นวินโดวที่ถูกเปิดจะมีรายชื่อปรากฏอยู่บนทาสก์บาร์เสมอ ดังนั้นเมื่อเราเปิดสถานะแอคทีฟ จะมีแถบสว่างปรากฏที่ชื่อวินโดวนั้น เราสามารถสลับการทำงานไปยังวินโดวที่ต้องการได้โดยใช้ทาสก์บาร์ เช่น ถ้าเรากำลังใช้โปรแกรม Calculator และต้องการสลับไปใช้โปรแกรม Paint ให้ Click mouse ที่ปุ่มแสดงชื่อวินโดวในทาสก์บาร์ได้

- Click mouse ปุ่ม untitled -Paint ที่ทาสก์บาร์โปรแกรม Paint จะเปลี่ยนมาอยู่ในสถานะพร้อมใช้งาน อีกวิธีสลับการทำงานระหว่างโปรแกรมที่เปิดคือ การกดคีย์ <Alt> ค้างไว้ และกดคีย์ <Tab> เรื่อยๆ จนกรอบสีเหลี่ยมเลื่อนมาอยู่เหนือสัญลักษณ์วินโดวที่ต้องการ จึงค่อยปล่อยคีย์ทั้งสอง

การจัดการวินโดว

วิธีการจัดการวินโดวที่เปิดโดยสามารถปรับขนาด ย้ายตำแหน่ง หรือย่อขนาดของวินโดว เพื่อให้เหมาะสมกับลักษณะการทำงานได้

ย่อวินโดวให้มีขนาดเล็กที่สุด

เราสามารถซ่อนวินโดวที่เปิดไว้เป็นการชั่วคราว โดยนำไปเก็บที่ทาสก์บาร์เพื่อไม่ให้บังพื้นที่การทำงานบนจอภาพ โดยเฉพาะในกรณีที่เราเปิดหลายวินโดวพร้อมๆ กัน

- I. Click mouse ปุ่ม ที่มุมขวาบนของวินโดว วินโดวจะถูกย่อเหลือเพียงปุ่มแสดงชื่อโปรแกรมบนทาสก์บาร์
 - II. Click mouse ที่ปุ่มแสดงชื่อโปรแกรมนั้นบนทาสก์บาร์เพื่อทำให้วินโดวที่ซ่อนไว้กลับมา
- ขยายวินโดวให้เต็มจอภาพ
 - III. Click mouse ปุ่ม ที่มุมขวาบนของวินโดววินโดวจะถูกขยายให้เต็มจอภาพ
 - IV. Click mouse ที่ปุ่ม วินโดวจะถูกปรับให้มีขนาดเท่าเดิม
 - ปรับขนาดวินโดว
 - V. เลื่อน ลูกศร ไปที่กรอบวินโดว จะเปลี่ยนเป็น Drag mouse ลากกรอบวินโดวในทิศทางที่ต้องการปรับขนาด
 - VI. ปล่อยเมาส์เมื่อได้ขนาดวินโดวที่ต้องการ
 - VII. การ Click mouse เลือกขอบวินโดวจะมีผลกับการปรับขนาด ดังนี้
 - ปรับขนาดวินโดวด้านกว้าง หรือด้านยาวที่ละด้าน
 - VIII. การเลื่อน ลูกศร ไปชี้ขอบของวินโดว ด้านใดด้านหนึ่ง และ Drag mouse จะเป็นการปรับขนาดวินโดวเฉพาะด้านที่เลือก
 - ปรับขนาดวินโดวทั้งสองด้านพร้อมกัน

การเลื่อน ลูกศร ไปชี้ที่มุมขวาล่างของวินโดว และ Drag mouse จะเป็นการปรับขนาด พร้อมกันทั้ง 2 ด้าน
 - ย้ายตำแหน่งวินโดว

เราสามารถย้ายวินโดวไปยังตำแหน่งใดก็ได้บนเดสก์ทอป

IX. เลื่อน ลูกศร ไปที่แถบหัวเรื่อง (Title bar) ของวินโดว์

X. Drag mouse ลากวินโดว์ไปยังตำแหน่งที่ต้องการบนเดสก์ทอปแล้วจึงปล่อยเมาส์

● จัดเรียงวินโดว์ให้เป็นระเบียบ

เมื่อเปิดหลายวินโดว์พร้อมกัน เราสามารถจัดเรียงวินโดว์ให้ดูเป็นระเบียบเพื่อไม่เป็นการบดบังพื้นที่การทำงานได้

I. Click mouse ปุ่มขวาบริเวณที่ว่างบนทาสก์บาร์จะปรากฏเมนูให้เลือก

II. Click mouse เลือกรูปแบบการจัดเรียงวินโดว์

- Cascade Windows เพื่อเรียงวินโดว์ซ้อนกันตามลำดับ

- Tile Windows Horizontally เพื่อเรียงวินโดว์ซ้อนกันในแนวนอน

- Tile Windows Vertically เพื่อเรียงวินโดว์ซ้อนกันในแนวตั้ง

Show the Desktop เพื่อแสดงหน้าจอเดสก์ทอป โดยย่อหน้าต่างที่เปิดอยู่ทั้งหมด
วินโดว์ถูกจัดเรียงตามรูปแบบที่เลือก

● ปิดวินโดว์

ควรสั่งปิดวินโดว์ หรือโปรแกรมที่ไม่ใช้งานเพื่อไม่บดบังพื้นที่ทำงานบน เดสก์ ทอปและเป็นการคืนหน่วยความจำให้กับระบบด้วย ซึ่งจะทำให้มีหน่วยความจำว่างเพิ่มขึ้นสำหรับทำงานกับโปรแกรมอื่น

I. Click mouse ปุ่ม หรือ Double Click ที่ไอคอนในแถบหัวเรื่องของวินโดว์วินโดว์จะถูกปิด และปุ่มที่แสดงชื่อวินโดว์บนทาสก์บาร์จะหายไปด้วยเราสามารถปิดวินโดว์หรือปิดโปรแกรมได้โดย Click mouse ปุ่มขวาที่ ปุ่มแสดงชื่อวินโดว์บนทาสก์บาร์เลือกคำสั่ง Close หรือกดคีย์ <Alt+F4>ส่งเคิลียร์พื้นที่บนเดสก์ทอปเราต้องการสั่งย่อวินโดว์ทั้งหมดที่เปิดอยู่เพื่อเคิลียร์พื้นที่บนเดสก์ทอป สำหรับใช้ทำงานอย่างอื่น ให้ Click mouse ปุ่มขวาบริเวณทาสก์บาร์ด้านล่าง และเลือกคำสั่ง Show the Desktop บนเมนูที่ปรากฏขึ้น

● ระบบช่วยเหลือของ Windows

สามารถขอคำแนะนำได้จากระบบช่วยเหลือหรือ Help เมื่อพบปัญหาในการใช้งาน Windows โดย Click mouse ปุ่ม Start หรือกดปุ่ม <Ctrl+Esc> และเลือกคำสั่ง Help and Support สามารถใช้งานหน้าต่างช่วยเหลือนี้ได้ไม่ยาก เพราะลักษณะหน้าจอถูกออกแบบมาคล้ายหน้าเว็บไซต์ เราสามารถ Click mouse ที่หัวข้อต่างๆ เพื่อดูรายละเอียดของหัวข้อต่างๆ ได้หรือจะใช้ช่องค้นหาที่มุมซ้ายบนก็ได้ (ซึ่งจะกล่าวถึงอย่างละเอียดต่อไป)

● ออกจากการใช้งาน Windows

เมื่อสิ้นสุดการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ สามารถออกจากการใช้งาน Windows พร้อมทำงานใหม่อีกครั้ง ซึ่งเรียกว่า ล็อกออฟ (Log Off) หรือเราจะเลือกปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เลยก็ได้

● ล็อกออฟออกจากการใช้งาน Windows

ในการใช้งานเครื่อง Windows นั้น สามารถใช้งานเครื่องได้หลายๆ คนอย่างเป็นทางการ โดยให้การกำหนด User Account ให้กับแต่ละคน และสามารถสลับผู้ใช้งานได้ด้วยวิธีการล็อกออฟ (Log Off) ออกจากการใช้งาน Windows จาก User Account หนึ่งเพื่อเข้าสู่การใช้งานใหม่ด้วยการล็อกออน (Log On) จากอีก User Account หนึ่ง เมื่อเราเลือก Log Off เครื่องจะทำการล็อกออฟ เป็นการปิดการใช้งาน Windows จาก User Account ของเราและป้องกันผู้อื่นไม่ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนตัว ได้ในกรณีที่ยังไม่ต้องการปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ของ

หากเลือก Switch User จะเป็นการสลับผู้ใช้งาน Windows อย่างรวดเร็ว โดยสถานะการใช้งาน Windows จาก User Account ของคนเดิมจะยังอยู่ในสถานะล็อกออน (Log On) ซึ่งสามารถกลับมาใช้งานได้อย่างรวดเร็ว พร้อมทั้งโปรแกรมที่เปิดค้างอยู่ก็จะเปิดขึ้นมาอัตโนมัติ หากเราล็อกออนเข้ามาอีกครั้งปิดการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์

ในกรณีที่เราต้องการปิดการใช้งานเครื่อง Windows หรือเรียกว่า Shut Down แทนที่จะทำเพียงแค่การล็อกออฟ ซึ่ง Windows จะทำการปิดโปรแกรมและไฟล์ที่เปิดอยู่ทั้งหมด จากนั้นก็จะปิดโปรแกรม Windows และปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เองทันทีในรูปแบบของตัวเลือกการปิดการใช้งานเครื่องที่เราเลือก เมื่อต้องการปิดการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ ทำได้โดยการ Click mouse ที่ปุ่ม Start และเลือก Turn Off Computer จะปรากฏไดอะล็อกบ็อกซ์ Turn Off Computer ให้เราเลือกวิธีการปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีรูปแบบต่างๆ ดังนี้

- I. **Hibernate : Windows** จะบันทึกสถานะการทำงานกับโปรแกรมต่างๆ บน Windows ไว้ และทำการปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ ครั้งต่อไปที่เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ขึ้นมา Windows จะทำการดึงสถานะการทำงานเดิมทั้งหมดก่อนปิดเครื่องขึ้นมาให้เราพร้อมใช้งานต่อได้ทันที
- II. **Turn Off :** ปิดโปรแกรมและไฟล์ต่างๆ บนคอมพิวเตอร์ทั้งหมด ปิดการใช้งาน Windows และปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ลงแบบอัตโนมัติ เป็นการปิดเครื่องแบบสมบูรณ์เมื่อเลิกใช้งาน จะเปิดเครื่องอีกครั้งก็ต้องกดที่ปุ่ม Power บนเคสของคอมพิวเตอร์
- III. **Restart :** เป็นปิดการใช้งาน Windows และปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ลง แต่จะมีการบูตเครื่องคอมพิวเตอร์และเริ่มต้น Windows ใหม่อีกครั้ง เป็นเหมือนการเริ่มต้นระบบทั้งหมดใหม่โดยไม่ได้ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น ในกรณีที่ระบบมีปัญหาเนื่องจากการใช้งานโปรแกรมบางตัว สามารถปิดการใช้งาน Windows และ Start เครื่องใหม่

การจัดการไฟล์และโฟลเดอร์

- การเปิดหน้าต่างของโฟลเดอร์

คลิกปุ่ม start แล้วคลิกเลือก My Computer

- เลือกไฟล์และโฟลเดอร์ที่ไม่อยู่ติดกัน

กด Ctrl ค้างไว้ คลิกเมาส์เลือกที่ละไฟล์หรือโฟลเดอร์ เลือกจนครบแล้วปล่อยปุ่ม Ctrl

- เลือกไฟล์และโฟลเดอร์ที่เรียงอยู่ติดกัน

กด shift ค้างไว้ คลิกเมาส์เลือกที่ไฟล์แรก คลิกเมาส์เลือกที่ไฟล์สุดท้าย ปล่อยปุ่ม shift

- เลือกไฟล์และโฟลเดอร์บริเวณที่ใกล้เคียงกัน

คลิกเมาส์ค้างไว้ลากให้คลุมไฟล์ที่ต้องการ เมื่อได้จนครบ ปล่อยปุ่มเมาส์

- เลือกทุกไฟล์หรือโฟลเดอร์

กด Ctrl + A

- การลบไฟล์และโฟลเดอร์

เลือกไฟล์และโฟลเดอร์ที่ต้องการ กดปุ่ม Delete

- การค้นหาไฟล์หรือโฟลเดอร์

I. คลิกปุ่ม start แล้วเลือกเมนู Search

II. คลิกเลือก All files and folders ในกรอบทางขวา

- III. ในช่อง All or part of file name: ให้กรอกชื่อไฟล์หรือโฟลเดอร์ที่ต้องการค้นหา
- IV. ในช่อง Look in: ให้เลือกไดรว์ที่จะหาหรือ คลิก Browse: ล่างสุด และเลือกโฟลเดอร์หรือไดรว์ที่ต้องการค้นหา
- V. คลิกปุ่ม Search เพื่อเริ่มค้นหา
- VI. จากนั้นชื่อไฟล์ที่ตรงกับที่ระบุไว้จะแสดงขึ้นที่ช่องด้านขวา ซึ่งสามารถเรียกใช้หรือจัดการกับไฟล์หรือโฟลเดอร์ได้ทันที
- VII. เมื่อพบไฟล์หรือโฟลเดอร์ที่ต้องการแล้ว อาจสั่งหยุดการค้นหาโดยคลิกที่ปุ่ม Stop

การดูแลจัดการข้อมูลบนฮาร์ดดิสก์

- การทำ Disk Defragmenter

จากการที่ไฟล์ถูกแบ่งเป็นส่วนย่อยๆ เพื่อจัดเก็บภายในฮาร์ดดิสก์ เมื่อมีการลบหรือแก้ไขข้อมูลสักระยะเวลาหนึ่งจะทำให้เกิดที่ว่างกระจายอยู่ทั่วฮาร์ดดิสก์ ทำให้เวลาอ่านข้อมูลหัวอ่านต้องเลื่อนกลับไปกลับมาจนความเร็วในการบันทึกหรืออ่านข้อมูลช้าลง ซึ่งสามารถแก้ไขได้โดยการใช้โปรแกรม Disk Defragmenter เพื่อจัดพื้นที่ของดิสก์ใหม่ให้มีความต่อเนื่องเป็นการเพิ่มความเร็วในการบันทึกหรืออ่านข้อมูล

- I. คลิกขวาบนไดรว์ที่ต้องการ เลือกเมนู Properties
- II. เลือกแท็บ Tools
- III. คลิกปุ่ม Defragment Now...
- IV. บนหน้าต่าง Disk Defragmenter ไดรว์ที่จะ deflag จะถูกเลือกไว้แล้ว
- V. คลิกปุ่ม Defragment เพื่อเริ่มทำงาน
- VI. เมื่อ deflag เรียบร้อยแล้วจะแสดงรายงาน คลิก Save as... เพื่อบันทึก หรือ คลิก Close เมื่อต้องการปิด

- การทำ Disk Cleanup

ตามปกติบนดิสก์จะมีไฟล์ที่ไม่ได้ใช้งานค้างอยู่เป็นจำนวนมาก เช่นไฟล์ที่เรียกใช้งานชั่วคราว (Tempolary file) ไฟล์ของเว็บเพจหรือภาพที่โหลดมาจากอินเทอร์เน็ต ซึ่งโปรแกรมบราวเซอร์จะนำไฟล์เหล่านี้มาแสดงผลเมื่อมีการเรียกเพจเดิมบ่อยๆ ช่วยให้แสดงผลได้เร็วขึ้น แต่ทำให้มีไฟล์ตกค้างที่ไม่ได้ถูกเรียกใช้งานจำนวนมากเปลืองพื้นที่จัดเก็บบนดิสก์ ดังนั้นจึงควรลบไฟล์เหล่านี้ทิ้งไปบ้างเป็นครั้งคราวด้วย disk cleanup ดังนี้

- I. คลิกปุ่ม start > All Program > Accessories > System Tools > Disk Cleanup
- II. เลือกไดรว์ที่ต้องการ
- III. ตรวจสอบว่าแต่ละกลุ่มมีไฟล์ที่ควรลบทิ้งหรือไม่
- IV. เลือกชนิดไฟล์ที่จะลบ
- V. คลิก OK เพื่อลบไฟล์ที่เลือก
- VI. คลิก Yes เพื่อยืนยันการทำงาน